

## D.LGS. 14 MARZO 2013 N. 33 ARTICOLO 5 COMMA 1 – ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

Con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 si introduce l'istituto dell'accesso civico contemplato dall'articolo 5, ovvero del diritto a conoscere, utilizzare e riutilizzare (alle condizioni indicate dalla norma) i dati, i documenti e le informazioni "pubblici" in quanto oggetto "di pubblicazione obbligatoria".

Questo istituto è diverso ed ulteriore rispetto al diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi disciplinato dalla legge n. 241 del 1990. Diversamente da quest'ultimo, infatti, non presuppone un interesse qualificato in capo al soggetto richiedente e consiste nel chiedere e ottenere gratuitamente che le amministrazioni forniscano e pubblichino gli atti, i documenti e le informazioni, da queste detenuti, per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ma che, per qualsiasi motivo, non siano stati pubblicati sui propri siti istituzionali.

Il Sindaco ha individuato nel Segretario del Comune di Cerete il soggetto responsabile per la trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

### **Dove rivolgersi:**

Ufficio segreteria – Via Roma 7 – 24020 Cerete

Telefono 0346 63300 Fax 0346 63177

Mail [info@comune.cerete.bg.it](mailto:info@comune.cerete.bg.it)

PEC [comune.cerete@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cerete@pec.regione.lombardia.it)

### **Giorni e orario di ricevimento:**

-dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30

### **Destinatari:**

Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n.33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

### **Requisiti:**

Non sono richiesti requisiti e la richiesta non deve essere motivata.

### **Termini di presentazione:**

La richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

### **Documentazione:**

La richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite gli indirizzi di posta elettronica sopra indicati;
- tramite fax al n. 0346 63177
- direttamente presso l'ufficio segreteria

### **Modulistica:**

[modulo accesso civico](#) pubblicato nella presente sezione

**Descrizione del procedimento:**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale <http://www.comune.cerete.gov.it>

L'accesso civico è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale sopra citato entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque. La richiesta di accesso civico può essere presentata anche presso uno degli uffici del Comune di Cerete o al Responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al Responsabile della Trasparenza.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni, provvede alla pubblicazione e ad informare il richiedente.

**Titolare del potere sostitutivo:**

Il Sindaco.

**Dove rivolgersi:**

Ufficio segreteria – Via Roma 7 – 24020 Cerete

Telefono 0346 63300 Fax 0346 63177

Mail [sindaco@comune.cerete.bg.it](mailto:sindaco@comune.cerete.bg.it)

PEC [comune.cerete@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cerete@pec.regione.lombardia.it)

**Orari di ricevimento:**

su appuntamento telefonico agli uffici comunali lasciando nominativo e recapito telefonico.

**Tutela dell'accesso civico**

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

**Responsabile del procedimento:**

Il Segretario Comunale

**Normativa di riferimento:**

[- Decreto Legislativo 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.](#)